



Vorname *First name*

Name *Surname*

Geburtsdatum *Date of birth*

## Antrag auf Urlaub/Gleitzeit<sup>1</sup>

*Application for Leave/Flexitime<sup>1</sup>*

### I. Ich beantrage

*I hereby apply for*

Urlaub *Leave*

Gleitzeit *Flexitime*

Datum *Date*

Unterschrift *Signature*

### II. Vertretung

*Stand-in*

Datum *Date*

Handzeichen *Signed off*

### III. Einverstanden & genehmigt

*Agreed upon & approved*

Unmittelbare/r Vorgesetzte/r *Direct Supervisor*

Datum *Date*

Handzeichen *Signed off*

### IV. Registrierung Urlaubssachbearbeitung

*Registration of Leave Processing*

Der Urlaub bzw. der/die arbeitsfreie/n Tag/e steht/stehen dem/der Beschäftigten zu und wurde/n vermerkt. *The employee is entitled to the time off or leave of absence and these have been noted.*

Restanspruch: *Remaining entitlement:* \_\_\_\_\_ Tag/e *day/s*

Datum *Date*

Handzeichen *Signed off*

<sup>1</sup> **Arbeitsbefreiung** ist mit dem Formular F40 zu beantragen. *Leave of absence is to be applied for using the form F40.*